

Số: 417 /TB-UBND

Thái Nguyên, ngày 04 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Nguyễn Thị Loan, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tại Hội nghị rà soát tiến độ triển khai thực hiện Kế hoạch số 312/KH-UBND ngày 11/7/2026 của UBND tỉnh về tổ chức Festival Trà Quốc tế - Thái Nguyên năm 2026

Ngày 03/9/2026, tại Trụ sở UBND tỉnh, đồng chí Nguyễn Thị Loan, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Phó Chủ tịch UBND tỉnh chủ trì Hội nghị rà soát tiến độ triển khai thực hiện Kế hoạch số 312/KH-UBND ngày 11/7/2026 của UBND tỉnh về tổ chức Festival Trà Quốc tế - Thái Nguyên năm 2026. Tham dự Hội nghị có đại diện lãnh đạo một số sở, ban, ngành, địa phương, đơn vị và doanh nghiệp được giao nhiệm vụ theo Kế hoạch.

Sau khi nghe Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch báo cáo tình hình triển khai thực hiện và ý kiến của các đại biểu tham dự Hội nghị, đồng chí Nguyễn Thị Loan, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Phó Chủ tịch UBND tỉnh kết luận như sau:

Festival Trà Quốc tế - Thái Nguyên năm 2026 đang bước vào giai đoạn hoàn tất công tác chuẩn bị, trong khi khối lượng công việc còn lại lớn, yêu cầu cao về tiến độ và chất lượng. Để bảo đảm các nhiệm vụ được triển khai đúng tiến độ theo Kế hoạch số 312/KH-UBND ngày 11/7/2026 của UBND tỉnh, không để xảy ra chậm trễ, ảnh hưởng đến công tác chuẩn bị và tổ chức Festival, yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung thực hiện các nội dung sau:

1. Các sở, ban, ngành, địa phương, đơn vị được giao nhiệm vụ

- Tiếp tục rà soát toàn bộ các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 312/KH-UBND ngày 11/7/2026 của UBND tỉnh; chủ động xây dựng kế hoạch chi tiết và tổ chức triển khai thực hiện, bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ trách nhiệm; kịp thời báo cáo, đề xuất xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Chủ động phối hợp với đơn vị tổ chức sự kiện thống nhất vị trí, địa điểm, không gian tham gia tại từng sự kiện, gian hàng và các nội dung liên quan; cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin, tài liệu, hình ảnh phục vụ xây dựng kịch bản chi tiết, thiết kế không gian tổ chức và triển khai các hoạt động tuyên truyền, quảng bá.

- Khẩn trương rà soát, tổng hợp và lập danh sách đại biểu dự kiến mời tham dự các hoạt động trong khuôn khổ Festival; gửi Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trước ngày 11/9/2026 để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

- Chủ động phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện; kịp thời trao đổi, báo cáo những khó khăn, vướng mắc, nội dung phát sinh để được hướng dẫn, xử lý theo thẩm quyền.

- Trưởng các Tiểu ban giúp việc Ban Tổ chức Festival khẩn trương tổ chức họp, rà soát tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được phân công; xác định rõ nội dung công việc, trách nhiệm và thời gian hoàn thành; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp xử lý, báo cáo Ban Tổ chức Festival xem xét, chỉ đạo.

- Thực hiện chế độ báo cáo tiến độ định kỳ hằng tuần về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh và Ban Tổ chức Festival; trường hợp phát sinh vấn đề cần xử lý ngay, chủ động báo cáo, không chờ đến kỳ báo cáo.

Lưu ý: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Môi trường và các cơ quan, đơn vị liên quan chủ động rà soát, lập danh sách đại biểu dự kiến mời tham dự Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc Festival thuộc lĩnh vực phụ trách; gửi Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trước ngày 15/9/2026 để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh trước ngày 17/9/2026.

- Các sở, ngành, cơ quan, đơn vị chủ trì hoạt động rà soát, lập danh sách các tỉnh, thành phố, đoàn trà, tổ chức, cá nhân và đối tác quốc tế dự kiến mời tham gia các hoạt động tại Phố đi bộ, xây dựng dự thảo thư mời (nếu cần), gửi Văn phòng UBND tỉnh rà soát, tham mưu UBND tỉnh ban hành, bảo đảm kịp thời, đúng đối tượng.

2. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Là cơ quan thường trực, đầu mối chủ trì điều phối, theo dõi, đôn đốc và tổng hợp việc triển khai Kế hoạch số 312/KH-UBND; thường xuyên rà soát tiến độ, kịp thời tham mưu UBND tỉnh, Ban Tổ chức Festival xử lý các khó khăn, vướng mắc, nhiệm vụ chậm tiến độ hoặc phát sinh, bảo đảm tiến độ chung.

- Chủ trì tham mưu, tổ chức thực hiện các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao; phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Bộ Ngoại giao và các cơ quan liên quan tham mưu tổ chức họp báo quốc tế, cung cấp thông tin về Festival tại Phiên họp báo tháng 10/2026 của Bộ Ngoại giao; phối hợp với Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh tham mưu cấp có thẩm quyền về việc tổ chức bắn pháo hoa và hỏa thuật theo quy định.

- Chủ trì hoàn thiện các nội dung chương trình, kịch bản và hoạt động chuyên môn của Festival; trình Hội đồng nghệ thuật tỉnh thẩm định kịch bản chi tiết chương trình khai mạc, bế mạc; tham mưu UBND tỉnh xem xét, phê duyệt/công nhận bộ nhận diện tổng thể Festival; hướng dẫn UBND các xã xây dựng các điểm check-in phù hợp với chủ đề, không gian và đặc trưng văn hóa của từng địa phương.

- Chủ trì phối hợp tổ chức các hoạt động chuyên môn, văn hóa, ẩm thực và cuộc thi trong khuôn khổ Festival; phân công lãnh đạo Sở trực tiếp theo dõi, phối hợp với Công ty Cổ phần Chè Quân Chu bảo đảm tiến độ Cuộc thi World Master Tea Vietnam - Mùa giải 2026, hoàn thành công bố cuộc thi, mở cổng bình chọn và đăng ký trực tuyến trước ngày 15/9/2026; đồng thời nghiên cứu, đề xuất phương án tổ chức hoạt động ẩm thực về trà, bảo đảm có nội dung trình diễn, phục vụ du khách từ 18 giờ đến 21 giờ hằng ngày trong thời gian Festival.

- Chủ trì công tác thông tin, tuyên truyền, quảng bá Festival; phối hợp với Báo và phát thanh, truyền hình Thái Nguyên, đơn vị tổ chức sự kiện, các cơ quan, địa phương liên quan xây dựng, hoàn thiện và thiết lập đường link thông tin quảng bá gửi Bộ Ngoại giao hỗ trợ tuyên truyền, gồm chương trình, bộ nhận diện, sơ đồ, lịch trình, các hoạt động chính và video quảng bá; hoàn thành trước ngày 15/9/2026.

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, đơn vị, địa phương tổng hợp, lập danh sách đại biểu dự kiến mời tham dự các hoạt động trong khuôn khổ Festival, báo cáo UBND tỉnh trước ngày 17/9/2026; đồng thời phối hợp bảo đảm các điều kiện phục vụ tổ chức tại Phố đi bộ Trung tâm và Quảng trường Võ Nguyên Giáp, nhất là vệ sinh môi trường, nhà vệ sinh công cộng, điện, an ninh, trật tự và các điều kiện cần thiết khác.

- Thiết lập và duy trì cơ chế thông tin, điều hành phục vụ Festival; phân công đầu mối thường xuyên cập nhật, tổng hợp tiến độ, trao đổi, hướng dẫn xử lý các nội dung thuộc thẩm quyền; kịp thời báo cáo Ban Tổ chức Festival những vấn đề vượt thẩm quyền để xem xét, chỉ đạo.

3. Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan khảo sát các địa điểm tổ chức sự kiện, nhất là khu vực bắn pháo hoa; xây dựng phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong thời gian diễn ra Festival; báo cáo UBND tỉnh trước ngày 11/9/2026.

- Giao Công an tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, UBND phường Phan Đình Phùng xây dựng phương án phân luồng, điều tiết giao thông; xác định thời gian, tuyến đường hạn chế, cấm phương tiện và bố trí điểm đỗ xe phục vụ đại biểu, du khách.

4. Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường

Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường khẩn trương hoàn thành việc xây dựng mã nhận diện thương hiệu Chè Thái Nguyên; trong bộ nhận diện có các sản phẩm chè được gán nhãn OCOP 03 sao, 05 sao (khoảng trên 200 sản phẩm được gán nhãn theo quy định). Hoàn thành trong tháng 9/2026.

5. Sở Tài chính

- Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, thẩm định dự toán kinh phí tổ chức Festival; căn cứ khả năng cân đối ngân sách và các nguồn kinh phí hợp pháp khác, tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí theo quy định, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch.

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và đơn vị tổ chức sự kiện nghiên cứu, bố trí không gian quảng bá, xúc tiến đầu tư của tỉnh, đồng thời làm địa điểm điều phối chung các hoạt động của Ban Tổ chức Festival.

6. Sở Công Thương

Chủ trì, phối hợp với Liên minh Hợp tác xã tỉnh cung cấp danh sách doanh nghiệp gắn với từng vị trí gian hàng cụ thể; xác định rõ doanh nghiệp chủ động trang trí gian hàng và doanh nghiệp không tự trang trí để đơn vị tổ chức sự kiện thực hiện thiết kế chung.

7. Đề nghị Báo và phát thanh, truyền hình Thái Nguyên

- Chủ trì, phối hợp với Đài Truyền hình Việt Nam, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Văn phòng UBND tỉnh thực hiện quảng bá Festival trên sóng truyền hình.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, địa phương liên quan xây dựng các clip quảng bá Festival gắn với bộ nhận diện chung của chương trình, thời lượng khoảng 30 giây; hoàn thành xong trước ngày 10/9/2026.

- Hỗ trợ UBND các xã xây dựng clip quảng bá riêng của từng địa phương trên cơ sở kết hợp bộ nhận diện chung của Festival với các sự kiện, nét đặc sắc của từng địa phương; hoàn thành xong trước ngày 20/9/2026.

8. Đề nghị Đại học Thái Nguyên

Trên cơ sở các hoạt động diễn ra tại Festival, lập danh sách chi tiết các câu lạc bộ tham gia chương trình, trong đó nêu rõ nội dung hoạt động, thời gian, số lượng thành viên (*đề xuất điều kiện cần thiết để tổ chức hoạt động (nếu cần)*).

9. UBND các xã: Tân Cương, Đồng Hỷ, La Bằng, Đại Phúc, Vô Tranh, Đồng Phúc; UBND phường Phan Đình Phùng

- Tiếp tục rà soát, bảo đảm tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch; chủ động xây dựng phương án tổ chức các sự kiện tại địa phương, huy động nghệ nhân, người dân tham gia, phát huy bản sắc văn hóa, tạo sức hấp dẫn, thu hút du khách; đối với địa phương tổ chức bắn pháo hoa, phối hợp bảo đảm các điều kiện phục vụ chương trình.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, quảng bá Festival và các sự kiện tại địa phương; phối hợp với Báo và phát thanh, truyền hình Thái Nguyên xây dựng các clip quảng bá, bảo đảm thống nhất với bộ nhận diện chung của Festival.

- UBND xã Đại Phúc chủ động theo dõi, đôn đốc, phối hợp triển khai các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền, góp phần bảo đảm tiến độ Sân Golf Tân Thái và Dự án Khu nghỉ dưỡng quốc tế Flamingo theo kế hoạch; kịp thời báo cáo, đề xuất xử lý các nội dung vượt thẩm quyền.

- UBND xã Tân Cương chủ động làm việc với Khu bảo tồn Làng nhà sàn dân tộc sinh thái Thái Hải, thống nhất việc tham gia các sự kiện và giới thiệu, quảng bá ẩm thực đặc trưng vùng miền.

- UBND phường Phan Đình Phùng chủ trì, phối hợp triển khai các nhiệm vụ liên quan đến công tác tổ chức Festival trên địa bàn, nhất là bảo đảm trật tự đô thị, vệ sinh môi trường, giao thông và các điều kiện phục vụ đại biểu, du khách.

10. Tổ chức thực hiện

Giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tiến độ thực hiện; kịp thời báo cáo UBND tỉnh, Ban Tổ chức Festival những khó khăn, vướng mắc, nội dung phát sinh để xem xét, chỉ đạo. Các cơ quan, đơn vị, địa phương được giao nhiệm vụ chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Kết luận của của đồng chí Nguyễn Thị Loan, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tại Hội nghị rà soát tiến độ triển khai thực hiện Kế hoạch số 312/KH-UBND ngày 11/7/2026 của UBND tỉnh về tổ chức Festival Trà Quốc tế - Thái Nguyên năm 2026, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Công an tỉnh;
- Bộ CHQS tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- Báo và PT, TH Thái Nguyên;
- UBND các xã, phường;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX.

Huyenhtm



TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Lê Ngọc Linh